

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

*HLPA – Permohonan Hak Lalu Lalang
Pentadbir Tanah – 390 KTN*

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan**.

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HLPa - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PKA - Pengesahan Kembaran A - KTN	Pembangunan	_PKA	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah - 10B KTN	Pembangunan	-	
5	PPRK - Permohonan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang Digunakan Selain Tujuan Pertanian - KTN	Pembangunan	-	
6	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
7	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
8	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
9	PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN	Pembangunan	JAD1,12A	
10	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
11	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
12	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
13	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

HLPa - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah – 390 KTN

1.Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : 

Bandar/Pekan/Mukim * : 

Jenis Hakmilik * : 

Nombor Hakmilik * : 

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

 **Contoh Hakmilik**

 Isi Semula

 Tambah

- Isikan Maklumat yang dikehendaki.
- Klik butang **Tambah**

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah	: Petaling	Lot 85772	2492 Meter Persegi	-
			Bandar / Pekan / Mukim	: Mukim Bukit Raja			
			Jenis Hakmilik	: GRN			
			Nombor Hakmilik	: 314147			
<< < 1 > >> 5 ▾							

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan
- Klik pada kotak untuk membuat pilihan
- Klik **Teruskan Permohonan**

2.

Maklumat Pemohon

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon : 0

☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
HapusTambah					

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
- Sila Pilih -	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan
- Klik butang **Tambah** untuk kemaskini maklumat

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon

Jenis Pemohon *	:	- Sila Pilih -
Nama *	:	
Jenis Pihak Berkepentingan *	:	Pemilik
Jenis dan No. Pengenalan *	:	- Sila Pilih -
Tarikh Lahir *	:	
Umur	:	0 Tahun
Tempat Lahir *	:	
Kerakyatan *	:	- Sila Pilih -

- Sila isikan butiran pemohon
- Klik pada butang **Simpan dan Tutup**
- Klik butang **Seterusnya**

3.

Maklumat Urusan

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah



1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Tujuan Permohonan *

:

Maklumat Tanah

☐	Bil	ID Hakmilik	Bandar/ Pekan/ Mukim	No PT/Lot	Luas Tanah	Taraf Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
	Hapus						
	Tambah						

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Urusan akan dipaparkan
- Sila isikan maklumat yang bertanda **merah**
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat tanah yang dipaparkan
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat plot yang dipaparkan
- Klik butang **Seterusnya**

4.

Borang Permohonan

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' website. The left sidebar contains a menu with options: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows the 'Permohonan Hak Lalulalang Pentadbir Tanah (HLPA)' form. The form is titled 'Permohonan Hak Lalulalang Pentadbir Tanah' and includes a progress bar with five steps: 1. Maklumat Hakmilik, 2. Maklumat Pemohon, 3. Maklumat Urusan, 4. Borang Permohonan, and 5. Dokumen Disertakan. The current step is 'Borang Permohonan'. Below the progress bar, there is a section for 'Pejabat Serahan Dokumen Permohonan' with the text 'Pejabat Serahan : Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling'. A red box contains important instructions: 'Penting! 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas. 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekatwat basah berwarna HITAM sahaja. 3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan). 4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan'. The main form area displays a draft of the application form, titled 'Kanun Tanah Negara (Borang 28A) (Seksyen 380) PERMOHONAN UNTUK HAK LALULALANG PERSENDIRIAN'. The form text reads: 'Kepada Pentadbir Tanah, Daerah Petaling Saya AAAAAAAAAA yang beralamat di ASSSSSSSDASDASDASDA, 80100 AMPANG, SELANGOR 'tuanpunya/penduduk yang sah di sisi undang-undang (sebagai 'pemajak / tenan / pemegang gadaian) bagi- 'Pegawai 'yang menjaga / yang berkuasa bertindak berkenaan dengan - tanah yang diperihalkan dalam jadual di bawah ini: Dengan ini memohon supaya suatu hak lalulalang persendirian diwujudkan dari tanah itu ke tempat lalulalang awam yang hampir sekali, iaitu Bertarikh pada Haribulan, 20'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Jana Semula'. Below the form, there are five buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya', and 'Simpan'.

- Borang Permohonan akan dijana dan dipaparkan
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat
- Klik butang **Seterusnya**

5.

Dokumen Disertakan




PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah (HLPa)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Disi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpgk dan format autocad *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan Resti Cukai Tanah Tahun Semasa *	1		Tidak disertakan.	
3	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Kad Pengenalan *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) yang telah didaftarkan di mahkamah tinggi dan Pejabat Tanah *	1		Tidak disertakan.	
6	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	1		Tidak disertakan.	
7	Borang 28A *	2		Tidak disertakan.	
8	Pelan Tapak (dalam format jpeg, png, tiff sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas) *	1		Tidak disertakan.	
9	Salinan Pelan Akui (PA) yang diluluskan oleh JUPEM (jika berkenaan)	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan
- Klik pada butang  **Lampiran** untuk memuatnaik dokumen

- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*
- Sila tambah senarai dokumen tambahan jika ada
- Klik pada butang **Seterusnya**

6. Pengesahan Dokumen

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. On the left is a sidebar menu with options: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows the 'Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah (HLPA)' process. A progress bar indicates the current step is 'Pengesahan Dokumen'. Below this, a table lists documents, with 'Borang 28A' highlighted. A modal window titled 'Maklumat Plot Yang Dikeluarkan Hakmilik' is open, showing a form for land plot details. The form includes fields for 'Jenis Pembangunan/Komponen', 'Bilangan Plot', 'Nama Pemohon', and 'Luas Dipothon'. There are also checkboxes for 'Bil. Nama dan Alamat' and 'Luas Dipothon (Tanah Milik)'. At the bottom of the modal, there is a 'Perakuan' (Declaration) section with a checkbox and a text box for the user to confirm the accuracy of the information. Navigation buttons like 'Keluar', 'Sebelum', and 'Hantar' are visible at the bottom right of the main content area.

- Slip permohonan akan dipaparkan.
- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas

- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan
- Klik pada kotak **Perakuan**
- Klik **Hantar**

Slip Permohonan Atas Talian

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

- STATUS PERMOHONAN
- CUKAI TANAH / PETAK
- E-CARIAN
- BAYARAN
- BIL KELOMPOK
- PENGURUSAN WAKIL
- SEJARAH BAYARAN
- PENGURUSAN ID PENGGUNA

Slip Permohonan Atas Talian

NEGERI SELANGOR
PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
NO. TEL.: 03-78419400 | FAKS: 03-78422140 | EMAIL: petaling@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	: PTSEL/06/B/HLPA/2023/1	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 02 NOVEMBER 2023 13:15:18	
URUSAN	: Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah	
MAKLUMAT HAKMILIK	: Daerah Petaling Mukim Bukit Raja GRN 314147 Lot 85772	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling untuk membuat penyerahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **02 Disember 2023**.

- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat penyerahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.*